Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL BOYACÁ

Centro Minero

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
COMERCIALIZADORA CEMENTOS EL ORIENTE	830120480	6	

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CLAUDIA ROSAS BAEZ,ANGELA OLANO	3153146422	SSTPSO@CEMENTOSDELORIENTE.COM

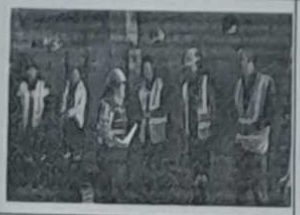
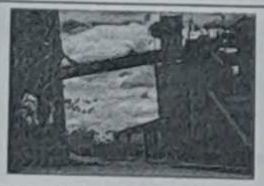
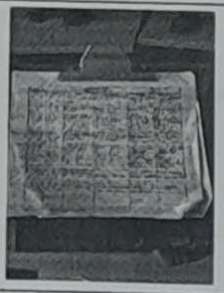
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

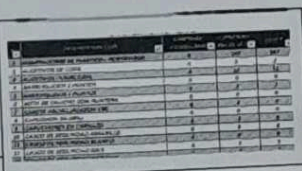
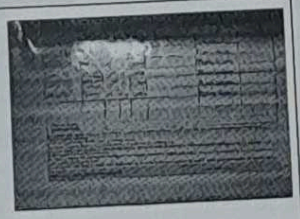
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	CONDICION INSEGURA	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MONICA ALEJANDRA SERRANO	1058351192	3054072335	monaserrano56@gmail.com

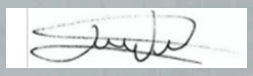
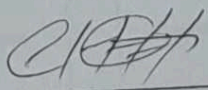
Número de ficha	Programa de formación
2669785	Tecnologo de seguridad y salud en el trabajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar charlas de 5 minutos en cada area de la empresa	16-oct	1-nov		
Realizar inspeccion de condiciones de seguridad	16-oct	1-nov		
	16-oct	1-nov		
Realizar inspeccion de botiquines	16-oct	1-nov		
	16-oct	1-nov		
Revisar que se respete la señalizacion	16-oct	1-nov		
	16-oct	1-nov		
Realizar reposicion epps	16-oct	1-nov		

Realizar inspección de orden y aseo y fomentarlo	16-oct	1-nov		
Realizar tarjetas actsi y fomentar que los trabajadores las realicen	16-oct	1-nov		
Reportar cualquier incidente o accidente	16-oct	1-nov		
Revision de que los trabajadores cumplan con estandares de seguridad	16-oct	1-nov		
Hacer acompañamiento en recorridos de personal de la ARL	16-oct	1-nov		
Supervisar labores de los trabajadores	16-oct	1-nov		
Hacer parte de la brigada	16-oct	1-nov		
Hacer revision de bloqueos	16-oct	1-nov		
Sacar la basura y hace el pesaje	16-oct	1-nov		

Realizar inventario de epps los 30 de cada mes	16-oct	1-nov		
	16-oct	1-nov		
Llevar registro de epps que ingresan al cuarto de almacenamiento	16-oct	1-nov		
	1-oct	1-nov		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

MONICA ALEJANDRA SERRANO APONTE **Nombre del Aprendiz**	Monica Serrano **Firma del aprendiz**	1/11/2024 **Fecha entrega bitácora**
YEFER LEONARDO VILLAMOR REYES **Nombre del Instructor de Seguimiento**	 **Firma de instructor de seguimiento**	 **Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.